

<b>Handtekening alg. dir.</b>	<b>INSTRUCTIEVADEMECUM</b>	<b>In voege vanaf:</b>  <span style="color: blue;">25/05/2018</span>  <b>Laatste revisie:</b>  <span style="color: blue;">15/12/2021</span>			
<b>Nr. procedure:</b>  <span style="color: blue;">268</span>  <b>Proc.eigenaar:</b>  <span style="color: blue;">Interne DPO</span>	<span style="color: blue;">VISIETEKST</span>  <span style="color: blue;">Privacyreglement patiënten: Bescherming van persoonsgegevens</span>	<b>pagina</b>	<span style="color: blue;">1</span>	<b>van</b>	<span style="color: blue;">13</span>

## Inhoudsopgave

---

1.	Doel van de procedure	1
2.	Beschikbaarheid document	2
3.	Toepassingsgebied	2
4.	Definities	2
5.	Van wie gebruiken we de gegevens?	4
6.	Over welke gegevens gaat het?	4
7.	Voor welke doelen gebruiken we deze gegevens?	5
8.	Wie is verantwoordelijk voor het gebruik van de gegevens?	6
9.	Welke medewerkers gebruiken de gegevens?	7
10.	Aan wie geven we de gegevens door?	8
11.	Hoe beveiligen we de gegevens?	9
12.	Hoe lang houden we de gegevens bij?	10
13.	Welke rechten heb je bij het gebruik van je gegevens?	10
14.	Inwerkingtreding en wijzigingen	13

### 1. Doel van de procedure

---

Het Psychiatrisch Centrum Meneen, verder in de tekst opgenomen als PCM, wil kwalitatief hoogstaande, betaalbare en verantwoorde zorg bieden, en deze zorg aanpassen aan de behoeften van de patiënt, met respect voor de patiënt en zijn familie. Dat betekent dat patiënten, maar ook medewerkers en andere personen niet enkel recht hebben op deskundige zorg maar eveneens recht hebben op hun privacy en transparante verwerking van hun persoonsgegevens.

In dit privacyreglement wordt daarom onder meer verduidelijkt op welke wijze de persoonsgegevens in het PCM worden verwerkt en hoe de patiënt controle kan uitoefenen op deze verwerking van zijn/haar persoonsgegevens.

Dit reglement werd opgesteld in uitvoering van:

- de Gecoördineerde wet van 10 juli 2008 op de ziekenhuizen en andere verzorgingsinrichtingen (hierna: de Ziekenhuiswet);
- bijlage A. III. artikel 9quater van het Koninklijk Besluit van 23 oktober 1964 tot bepaling van de normen die door ziekenhuizen en hun diensten moeten worden nageleefd;
- de Wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzicht van de verwerking van persoonsgegevens, en zijn uitvoeringsbesluiten, met name het Koninklijk Besluit van 13 februari 2001 (hierna: de Privacywet);
- verordening EU nr. 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens, en zijn uitvoeringswetten en -besluiten (hierna: de GDPR);
- het Koninklijk Besluit van 6 december 1994 houdende bepaling van de regels volgens welke bepaalde statistische gegevens moeten worden meegedeeld aan de Minister die de Volksgezondheid onder zijn bevoegdheid heeft.

## 2. Beschikbaarheid document

---

- integraal op het IV;
- een exemplaar van dit Privacyreglement ligt aan het onthaal ter inzage en kan desgewenst als afschrift verkregen worden;
- via de clausule in het opnameformulier en de onthaalbrochure, die verwijzen naar dit Privacyreglement;
- op de website [www.pcmenen.be](http://www.pcmenen.be)

## 3. Toepassingsgebied

---

Dit reglement is van toepassing op de in artikelen 5, 6 en 7 van dit reglement omschreven verwerkingen van persoonsgegevens van patiënten in het PCM, Bruggestraat 75 te Menen, samengesteld of uitgevoerd door haar werknemers en/of zelfstandige beroepsbeoefenaars.

## 4. Definities

---

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- **Persoonsgegevens:** iedere vorm van informatie betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, zoals een patiënt. Als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die rechtstreeks of onrechtstreeks kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificatienummer (bv. het Rijksregisternummer), locatiegegevens, een online identifier (bv. een IP-adres) of één of meer elementen die kenmerkend zijn voor zijn of haar fysieke, fysiologische, psychische, economisch, culturele of sociale identiteit;

- **Persoonsgegevens over de gezondheid:** persoonsgegevens die verband houden met de fysieke of mentale gezondheid van een natuurlijke persoon, waaronder gegevens over verleende gezondheidsdiensten waarmee informatie over zijn gezondheidstoestand wordt gegeven;
- **Anonieme gegevens:** alle gegevens die niet (meer) met een geïdentificeerd of identificeerbaar persoon in verband kunnen worden gebracht en die dus geen persoonsgegevens (meer) zijn;
- **Gepseudonimiseerde persoonsgegevens:** persoonsgegevens die op zodanige wijze verwerkt worden dat ze niet meer aan een specifieke natuurlijke persoon kunnen worden gekoppeld zonder dat er aanvullende gegevens worden gebruikt, mits deze aanvullende gegevens apart worden bewaard en technische en organisatorische maatregelen worden genomen om ervoor te zorgen dat de persoonsgegevens niet aan een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon worden gekoppeld. Het gaat dus niet om anonieme gegevens, aangezien de natuurlijke persoon na pseudonimisering nog wel identificeerbaar is;
- **Bestand:** elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, samengesteld en bewaard op een logische gestructureerde wijze die een systematische raadpleging toelaat, ongeacht of dit geheel gecentraliseerd dan wel gedecentraliseerd is of verspreid op een functioneel of geografisch bepaalde wijze;
- **Verwerking:** elke bewerking of elk geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd met behulp van geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op enigerlei andere wijze ter beschikking stellen, aligneren, combineren, alsook het afschermen, uitwissen of vernietigen van persoonsgegevens;
- **Verwerkingsverantwoordelijke:** de natuurlijke persoon, de rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een andere orgaan die/dat alleen of samen met anderen het doel en de middelen voor de verwerking van de persoonsgegevens bepaalt;
- **Bewerker:** de persoon die onder gezag van de verwerkingsverantwoordelijke gemachtigd is om de gegevens te verwerken;
- **Verwerker:** de natuurlijke persoon, de rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een andere orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder onder het rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke te staan;
- **Ontvanger:** de natuurlijke persoon, de rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan aan wie/waaraan persoonsgegevens worden verstrekt;
- **Patiënt:** de natuurlijke persoon, opgenomen of behandeld in het ziekenhuis, die er al dan niet verblijft en voor wie medische of verpleegkundige of paramedische prestaties worden verricht;
- **Toestemming van de patiënt:** elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige wilsuiting, waarmee de patiënt of zijn wettelijke vertegenwoordiger door middel van een verklaring of ondubbelzinnige actieve handeling aanvaardt dat persoonsgegevens betreffende die patiënt worden verwerkt.

## 5. Van wie gebruiken we de gegevens?

---

Het verzamelen en verwerken van persoonsgegevens geldt voor alle patiënten van het PCM die hier worden opgenomen of behandeld en die er al dan niet verblijven en voor wie medische, verpleegkundige of paramedische prestaties worden verricht. Dit is overeenkomstig de artikelen 20 en 25 van de Ziekenhuiswet.

Persoonsgegevens die de gezondheid betreffen, worden door de zelfstandige beroepsbeoefenaars en/of de werknemers van het ziekenhuis ingezameld bij de patiënt zelf, tenzij een andere inzamelingswijze zich opdringt in functie van de doeleinden van de verwerking of tenzij de patiënt zelf niet in staat is om de gegevens te bezorgen.

## 6. Over welke gegevens gaat het?

---

De binnen het PCM verwerkte persoonsgegevens van patiënten zijn:

- **identificatiegegevens**, waaronder het Rijksregisternummer
- **financiële en administratieve gegevens** met betrekking tot opname en facturatie, waaronder het lidmaatschap van het ziekenfonds
- **medische, paramedische en verpleegkundige gegevens**, opgesplitst in volgende modules:
  - medische module;
  - zorgmodule met verpleegkundige en paramedische gegevens;
  - geneesmiddelenverstrekkingmodule.
- **sociale gegevens**
- **andere gegevens** noodzakelijk voor het uitvoeren van de doeleinden bepaald of opgelegd door de wet (gerechtelijke gegevens)

De volgende onderdelen van de patiëntenbestanden zijn deels elektronisch, deels manueel:

- **Administratieve gegevens**
  - patiënten identificatiegegevens: naam, geslacht, geboortedatum, uniek patiëntnummer, rijksregisternummer, adresgegevens, familiale gegevens, contactadressen
  - mutualiteitsgegevens en andere verzekeringsorganismen
  - administratieve opname van verblijfsgegevens: opname-, mutatie- en ontslagdata, behandelende artsen, locaties (afdeling, kamer, bed)
  - maaltijdistributie
  - diverse ondertekende verantwoordingsstukken (opnameverklaring, kamerkeuzeformulier, algemene voorwaarden ...)
- **Medische en verpleegkundige en paramedische gegevens**
  - kritische gegevens (bloedgroep, allergieën)
  - somatisch dossier met fysische parameters (gewicht, lengte ...), consulten en resultaten (labo, RX, EKG ...)
  - reden van opname
  - diagnose(s)

- sociaal dossier
- disciplinaire aandachtspunten, observaties en voortgangsnota's van diverse zorgverstrekkers
- registraties van onderzoeken, bevragingen en disciplinaire verslagen
- behandelplan
- medische verslagen
- medicatie
- verpleegkundige zorgen inclusief het zorgenplan
- minimale verpleegkundige psychiatrische gegevens (MKG)
- **Facturatie en financiële gegevens**
  - geleverde prestaties en producten
  - verblijfsgegevens, verpleegdagen, forfaits
  - betalingstoestand van de patiënt en verzekeringsorganisatie
  - debiteurengegevens

De onderlinge verbanden, verbindingen en raadplegingen van deze geautomatiseerde onderlenen zijn vastgelegd op patiënteniveau door middel van een uniek patiëntnummer.

## 7. Voor welke doelen gebruiken we deze gegevens?

---

De verwerking van de persoonsgegevens van patiënten is op grond van de artikelen 6 en 9 van de GDPR onder meer mogelijk in het kader van:

- **Gerechtvaardigd belang:**
  - de verstrekking van gezondheidszorgdiensten zoals bedoeld in de wet van 22 augustus 2002 betreffende de rechten van de patiënt;
  - de bepalingen van de Ziekenhuiswet (m.n. de artikelen 20 en 25);
  - De wet op de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994.
- **Wettelijke verplichting:**
  - rechtsvorderingen; dossierplicht in of gegevensverstrekking bij gedwongen opname en gedwongen behandeling.
- **Uitdrukkelijke en geïnformeerde toestemming van de patiënt:**
  - voor zover de toestemming voor de verwerking van patiëntengegevens overeenkomstig de artikelen 6 en 9 van de GDPR vereist is; de zorgaanbieder moet de toestemming kunnen aantonen en betrokkenen heeft het recht de toestemming te allen tijde in te trekken.
- **Contactuele overeenkomst ten aanzien van de artsen:**
  - binnen de grenzen van het wettelijk kader hebben de verwerkingen van persoonsgegevens van patiënten binnen het PCM met name één of meer van de doeleinden voor ogen:
- **Patiëntenzorg:** het verrichten van preventieve geneeskunde of het stellen met een medische diagnose, het verstrekken van (medische, paramedische, verpleegkundige en sociale) zorg of behandelingen aan de betrokkene of een verwant of het beheer van de gezondheidsdiensten, in het belang van de betrokkene.

- **Patiëntenadministratie:** het opvolgen van verblijf en behandeling van patiënten met het oog op facturatie.
- **Patiëntenregistratie:** het registreren van medische gegevens en verblijfsgegevens van patiënten voor interne door de overheid opgelegde doeleinden, evenals voor onderzoeks- en beleidsdoeleinden.
- **Geneesmiddelenbeheer:** verwerkingen met betrekking tot het voorschrijven en afleveren van geneesmiddelen.
- **Klachtenbehandeling:** het registreren van persoonsgegevens van patiënten en/of hun vertrouwenspersonen teneinde te kunnen bemiddelen bij de aangebrachte klachten en het registreren van klachten.
- **Zorgkwaliteit:** verzameling en verwerking van alle gegevens met betrekking tot medische en paramedische diagnostische en therapeutische praktijken toegediend aan de patiënten met als doel de zorgkwaliteit te verbeteren.
- **Patiëntveiligheid:** zorgen voor een veilig verloop van de zorgprocessen en een professionele zorg voor de patiënten.
- **Wetenschappelijke registratie:** de registratie van (medische) persoonsgegevens die een epidemiologisch, wetenschappelijk en/of beheersmatig karakter hebben met het oog op doelstellingen over research, onderwijs of objectieven, opgelegd door de federale of regionale overheden.

In geen geval zullen andere persoonsgegevens in deze verwerkingen worden opgenomen dan deze die noodzakelijk zijn voor de doeleinden hierboven weergegeven én zullen deze persoonsgegevens niet verder worden verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met deze doeleinden.

## 8. Wie is verantwoordelijk voor het gebruik van de gegevens?

---

§1. Het PCM, gelegen te 8930 Menen, Bruggestraat 75, RIZIV 7/20/962/39/000, tel: 056 52 14 51 en e-mail: [info@pcmenen.be](mailto:info@pcmenen.be), is de verwerkingsverantwoordelijke van de persoonsgegevens van patiënten, vertegenwoordigd door zijn Raad van Bestuur, en voor wie optreedt de Voorzitter van de Raad van Bestuur.

§2. De persoonsgegevens over de gezondheid zullen overeenkomst artikel 9, lid 3 van de GDPR uitsluitend onder toezicht en de verantwoordelijkheid van een beroepsbeoefenaar in de gezondheidszorg worden verwerkt.

De centrale verantwoordelijkheid voor en het toezicht op de patiëntenbestanden met persoonsgegevens die de gezondheid betreffen, berust bij de hoofdarts, hierin bijgestaan door de administratie en logistiek directeur voor de niet medische en niet verpleegkundige persoonsgegevens uit de patiëntenbestanden en door de directie patiëntenzorg voor de verpleegkundige en paramedische gegevens.

§3. Binnen het PCM werd een functionaris voor gegevensbescherming (data protection officer of DPO) aangesteld. Deze opdracht wordt uitgeoefend door stafmedewerker en kwaliteitscoördinator Tina Goosen.

De DPO is belast met het toezicht op alle aspecten in verband met de verwerking van persoonsgegevens, waaronder de beveiliging van persoonsgegevens en de uitoefening van de rechten van patiënten met betrekking tot hun persoonsgegevens. De DPO kan door iedere patiënt gecontacteerd worden in verband met alle aangelegenheden betreffende de verwerking van persoonsgegevens in het PCM via e-mail: [dpo@pcmenen.be](mailto:dpo@pcmenen.be)

Heeft u vragen m.b.t. inzage of afschrift van uw patiëntendossier, dan contacteer u onze ombudsdienst voor meer informatie. Deze kan u bereiken per post of per mail [ombudsdienst@pcmenen.be](mailto:ombudsdienst@pcmenen.be).

§3. Billy Lagaisse is ad interim belast met de taken van veiligheidsconsulent, belast met de veiligheidsaspecten van de geïnformatiseerde informatie-inzameling, -bewaring en -verwerking.

## 9. Welke medewerkers gebruiken de gegevens?

---

§1. De interne raadpleging en verwerking van de persoonsgegevens van de patiënten geschiedt door de personen en binnen de perken zoals omschreven in deze paragraaf.

- De persoonsgegevens die de gezondheid betreffen, worden verzameld en verwerkt onder leiding van de **hoofddarts**, zoals vermeld in artikel 7 van dit Privacyreglement;
- De zelfstandige **artsen** verbonden aan het ziekenhuis krijgen een gedelegeerde verantwoordelijkheid voor de verzameling en de verwerking van de persoonsgegevens van de patiënten;
- De personeelsleden verbonden aan de verschillende **verblijfsafdelingen en diensten** van het ziekenhuis stellen de verwerkingsmodules op van de patiëntenbestanden waarvoor ze respectievelijk de verantwoordelijkheid dragen;
- De personeelsleden verbonden aan de **keuken** staan in voor de verwerking van de persoonsgegevens in de patiëntenbestanden, met het oog op de maaltijddistributie;
- De personeelsleden van de verschillende **medische secretariaten** staan in voor het verwerken van de persoonsgegevens in de patiëntenbestanden, met het oog op de afhandeling van de medische administratie;
- De personeelsleden van de diensten **facturatie en financiële administratie** staan in voor het uitvoeren, bewaren, opzoeken en technisch verwerken van persoonsgegevens van patiënten met het oog op facturatie;
- De personeelsleden van **ondersteunende diensten, zoals de ZIS- dienst en applicatieverantwoordelijke EPD** staan in voor de technische verwerking van de persoonsgegevens, zowel met het oog op de door de overheid opgelegde doeleinden als met het oog op interne onderzoeks- en beleidsdoeleinden of voor de verwerking van de persoonsgegevens met het oog op de administratieve ondersteuning van deze doeleinden (zoals het anonimiseren van de gegevens);
- De **ombudsdienst** staat in voor de verwerking van de persoonsgegevens in de patiëntenbestanden, in het kader van de ombudsfunctie;
- De **apothek (AZ Delta)** staat in voor het verwerken van de persoonsgegevens in de patiëntenbestanden met het oog op de geneesmiddelendistributie;

- De **DPO** verwerkt persoonsgegevens in de patiëntenbestanden voor zover dit noodzakelijk zou zijn voor de uitvoering van zijn/haar respectievelijke opdracht.
- De **stafmedewerker(s)** die belast is (zijn) met de **analyse van incidenten** gedurende hun opdracht.
- De **leden interne audit** verwerken (hebben inzage in de) persoonsgegevens in de patiëntenbestanden voor zover dit noodzakelijk zou zijn voor de uitvoering van hun respectievelijke tijdelijke opdracht – auditen met het oog op kwaliteitsverbetering.

De onderscheiden bewerkers hebben enkel toegang tot die persoonsgegevens welke zij absoluut nodig hebben voor de uitvoering van hun taken in opdracht van de verwerkingsverantwoordelijke. Uit het Elektronische Patiëntendossier kan een lijst getrokken worden van wie zich toegang heeft verschaft tot het programma en de erin opgenomen informatie.

§2. Alle werknemers en medewerkers van het ziekenhuis die voor de uitvoering van hun taken toegang nodig hebben tot persoonsgegevens van patiënten hebben zich ertoe verbonden om bij het verwerken en het raadplegen van de patiëntenbestanden de bepalingen van dit Privacyreglement en van de GDPR te eerbiedigen, evenals alle andere beginselen inzake privacybescherming te respecteren. Zij houden zich ook aan hun beroepsgeheim of aan een gelijkwaardige statutaire of contractuele vertrouwelijkheidsverplichting. Deze verplichtingen zijn opgenomen en verduidelijkt in zowel het arbeidsreglement als in het intern beleid inzake gegevensbescherming.

## 10. Aan wie geven we de gegevens door?

---

§1. Binnen de grenzen van de artikelen 6 en 9 van de GDPR en voor zover dit noodzakelijk is voor de in artikel 6 van dit Privacyreglement vermelde doeleinden, zijn de volgende categorieën van ontvangers gerechtigd om vanwege het PCM persoonsgegevens van patiënten te verkrijgen:

- verzekeringsinstellingen voor zover opgelegd door of krachtens de wet of met toestemming van de patiënt;
- het Rijksinstituut voor Ziekte en Invaliditeitsverzekering (RIZIV) voor zover opgelegd door of krachtens de wet of met toestemming van de patiënt;
- betrokken patiënten of hun vertegenwoordigers binnen de grenzen van wat is bepaald binnen de Wet van 22 augustus 2002 betreffende de rechten van de patiënt;
- overheidsinstanties die door een overheidsbeslissing daartoe gemachtigd zijn;
- externe behandelende zorgverstrekkers van de patiënt in het kader van de patiëntenzorg bedoeld in artikel 6 van dit Privacyreglement;
- andere instanties, voor zover opgelegd door of krachtens de wet of met toestemming van de patiënt;
- de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar van het ziekenhuis of van de beroepsbeoefenaar aangesteld door het ziekenhuis, zonder toestemming van de patiënt, voor zover deze mededeling noodzakelijk is voor de verdediging van een recht in rechte of voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering;
- externe verwerkers, waarop het PCM een beroep doet voor de verwerking van persoonsgegevens in het kader van externe onderzoeken en analyses (labo, algemeen ziekenhuis, ... ), het aanbieden



van diensten (wasserij) en het onderhoud van het elektronisch patiëntendossier (softwareleverancier).

§2. Indien een doorgifte zoals bedoeld in §1 betekent dat de persoonsgegevens van de patiënt worden overgemaakt aan een land buiten de Europese Unie of aan een internationale organisatie, zal de patiënt bijkomende informatie ontvangen over de gevolgen van deze doorgifte voor de veiligheid van zijn persoonsgegevens.

§3. Buiten de gevallen uiteengezet in §1 kunnen enkel anonieme gegevens worden uitgewisseld met andere personen en instanties. De personeelsleden van de diensten ICT en staat in voor de technische verwerking van de persoonsgegevens tot geanonimiseerde gegevens. Deze anonimisering houdt in dat de persoonsgegevens redelijkerwijze niet meer herleidbaar zijn tot een individuele patiënt. Persoonsgegevens mogen/kunnen slechts geanonimiseerd worden voor zover vaststaat dat het behoud van deze persoonsgegevens niet langer noodzakelijk is voor de beoogde verwerking. Dit is onder meer het geval bij de doorgifte van medische gegevens overeenkomstig artikel 92 van de Ziekenhuiswet aan de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid of aan de Vlaamse Gemeenschap en ten behoeve van interne onderzoeks- en/of beleidsdoeleinden, epidemiologisch en/of wetenschappelijk onderzoek, alsook met het oog op door de overheid opgelegde doeleinden.

§4. De organisatie van het circuit van de te verwerken persoonsgegevens over de gezondheid verloopt als volgt:

- invoeren en verwerken van gegevens op de wijze en door de personen, zoals omschreven in artikel 7 van dit Privacyreglement;
- overmaken van bescheiden en facturen aan verzekeringsinstellingen, patiënten en externe tarificatiediensten;
- overmaken van medische gegevens aan externe behandelende zorgverstrekkers in het kader van de patiëntenzorg zoals bedoeld in artikel 6 van dit Privacyreglement;
- het geanonimiseerd overmaken van de in artikel 92 Ziekenhuiswet bedoelde gegevens aan de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid of aan de Vlaamse Gemeenschap.

## 11. Hoe beveiligen we de gegevens?

---

Alle nodige voorzieningen worden getroffen ter bevordering van de juistheid en de volledigheid van de gegevens. Ook worden de nodige technische en organisatorische maatregelen getroffen ter beveiliging van de patiëntenbestanden tegen verlies of aantasting van de gegevens en tegen ongeoorloofde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan, zoals onder meer pseudonimisering en procedures voor het testen, beoordelen en evalueren van de doeltreffendheid van de beveiligingsmaatregelen. Geïnfomatiseerde programma's zoals het elektronisch patiëntendossier beschikken over een toegangscontrole (a priori) en kunnen ook een lijst bijhouden van toegangsloggings (a posteriori).

## 12. Hoe lang houden we de gegevens bij?

---

§1. Met inachtneming van eventuele wettelijke voorschriften geldt, te rekenen vanaf het laatste ontslag of de laatste behandeling van de patiënt, voor de persoonsgegevens die identificatie toelaten, een bewaartermijn van minstens:

- 30 jaar voor medische gegevens;
- 20 jaar voor verpleegkundige gegevens;
- 7 jaar voor facturatiegegevens uit de patiëntenbestanden die dienen als boekhoudkundig verantwoordingsstuk en voor duplicaten van de getuigschriften voor verstrekte hulp, van de individuele factuur en van de verzamelfactuur;
- 1 jaar voor de afgehandelde dossiers van de ombudsdienst.

§2. Indien de bewaartermijn verstreken is, worden de betreffende persoonsgegevens uit de bestanden verwijderd en vernietigd, binnen een termijn van 1 jaar. Voor de medische module sensu stricto kan dit enkel gebeuren mits akkoord van de behandelende ziekenhuisarts(en) of, bij ontstentenis, door de hoofdarts.

§3. Vernietiging kan evenwel achterwege blijven wanneer:

- de bewaring is vereist op grond van een wettelijk voorschrift;
- de bewaring redelijkerwijze belangrijk wordt geacht vanuit medisch oogpunt of vanuit de levensverwachting van de patiënt, of vanuit de verdediging van zijn rechtmatige belangen of die van zijn rechtverkrijgenden;
- over de bewaring overeenstemming bestaat tussen de patiënt en de behandelend ziekenhuisarts of bij ontstentenis, de hoofdarts.

§4. Indien de betreffende gegevens zodanig verwerking zijn dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijze onmogelijk is, kunnen zij in geanonimiseerde vorm bewaard blijven.

§5. De gegevens uit de patiëntenbestanden worden verwijderd:

- bij het verstrijken van de bewaartermijn, zoals bepaald in artikel 11 van dit Privacyreglement;
- in de gevallen bepaald door of krachtens de wet;
- bij het gerechtvaardigd verzoek daartoe van iedere belanghebbende; of
- ingevolge een gerechtelijke beslissing.

## 13. Welke rechten heb je bij het gebruik van je gegevens?

---

§1. Uiterlijk op het moment van de verzameling van persoonsgegevens die op de patiënt betrekking hebben, wordt de patiënt overeenkomstig de bepalingen van de GDPR geïnformeerd over de verwerking van deze gegevens en de rechtsgrond voor deze gegevensverwerking, via een clause in het opnameformulier en de onthaalbrochure, die verwijzen naar dit Privacyreglement op de website van het PCM. Verder ligt een exemplaar van dit Privacyreglement aan het onthaal ter inzage. Hiervan kan desgewenst een afschrift verkregen worden.

§2. De patiënt die hierom verzoekt, heeft het recht om vanwege de verwerkingsverantwoordelijke kosteloos **kennis** te krijgen en éénmalig kosteloos **kopie** te krijgen van alle gegevens en verwerkingen die hem aanbelangen. Dit recht heeft aldus betrekking op:

- het al dan niet bestaan van verwerkingen van op hem betrekking hebbende persoonsgegevens;
- de gegevens zelf die worden verwerkt en alle beschikbare informatie over de oorsprong van die gegevens, tenzij de inzage van deze gegevens via de wet van het recht op inzage worden uitgesloten;
- de doeleinden van deze verwerkingen;
- de categorieën gegevens waarop deze verwerkingen betrekking hebben en de bewaartijd van deze gegevens;
- de categorieën ontvangers aan wie de gegevens worden verstrekt;
- de rechten van de patiënt met betrekking tot de verwerkte persoonsgegevens;
- de bron van deze persoonsgegevens, indien ze niet bij de patiënt zelf werden ingezameld;
- het bestaan van geautomatiseerde besluitvorming op basis van deze persoonsgegevens, alsook de onderliggende logica en de gevolgen van die besluitvorming.

§3. De patiënt die hierom verzoekt, heeft bovendien het recht om door de verwerkingsverantwoordelijke kosteloos alle onjuist of onvolledige persoonsgegevens te laten **verbeteren of aanvullen**. Daarbij kan de patiënt tevens vragen dat zijn persoonsgegevens tijdelijk niet verder verwerkt worden (behalve in een aantal wettelijk bepaalde gevallen) totdat de juistheid van zijn persoonsgegevens werd gecontroleerd. Slechts indien de verwerkingsverantwoordelijke vaststelt dat de persoonsgegevens inderdaad onjuist of onvolledig zijn, moeten zij worden verbeterd of aangevuld.

§4. De patiënt heeft voorts het recht om te vragen dat de verwerkingsverantwoordelijke een kopie van zijn persoonsgegevens **overmaakt** aan die patiënt en/of rechtstreeks aan een andere instelling of persoon naar keuze van de patiënt, en dit in een formaat dat toelaat om deze persoonsgegevens gemakkelijk over te dragen. Dit recht geldt evenwel enkel voor persoonsgegevens verstrekt door de patiënt die via geautomatiseerde procedés verwerkt worden louter op grond van een uitdrukkelijke toestemming van de patiënt én voor zover de overdracht van privacy van anderen niet nadelig beïnvloedt.

§5. Indien de patiënt meent dat zijn persoonsgegevens niet meer mogen worden verwerkt (bv. omdat deze gegevens niet langer nodig zijn voor het verwerkingsdoel of onrechtmatig worden verwerkt), kan hij verzoeken dat zijn persoonsgegevens definitief worden **gewist**. In plaats van de wissing kan de patiënt als alternatief ook vragen dat zijn persoonsgegevens wel opgeslagen blijven, maar niet verder worden verwerkt (behalve in bepaalde wettelijk omschreven gevallen).

De verwerkingsverantwoordelijke is echter niet verplicht om de persoonsgegevens te wissen indien ze nog wel rechtmatig verwerkt mogen of moeten worden overeenkomstig de GDPR.

Het recht op wissing geldt niet voor medische gegevens, aangezien het een wettelijke plicht is voor het ziekenhuis om een patiëntendossier bij te houden.

§6. Eventuele verwerkingen met het oog op direct marketing-doeleinden kan de patiënt doen staken door een **bezwaar** in te dienen.

§7. Buiten de gevallen bedoeld in de paragrafen 3, 5 en 6 van dit artikel kan de patiënt eveneens verzoeken dat zijn persoonsgegevens nog wel worden **bewaard**, maar niet verder worden verwerkt (behoudens in een aantal wettelijk bepaalde gevallen) indien de verwerkingsverantwoordelijke ze niet meer nodig heeft, maar de patiënt ze nog wel nodig heeft in het kader van een rechtsvordering.

De wettelijk bepaalde gevallen waarin de verwerking alsnog kan plaatsvinden, ondanks het verzoek van patiënt om zijn persoonsgegevens voorlopig niet verder te verwerken, zoals bedoel in de paragrafen 3, 5, 6 en 7 van dit artikel, zijn de volgende:

- indien de patiënt zijn specifieke toestemming geeft;
- indien de verwerkingsverantwoordelijke de persoonsgegevens nodig heeft in het kader van een rechtsvordering;
- ter bescherming van de rechten van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon; of
- om gewichtige redenen van algemeen belang.

§8. De patiënt die hierom verzoekt, heeft bovendien steeds de mogelijkheid om zich te **verzetten** tegen geautomatiseerde verwerkingen van zijn persoonsgegevens met het oog op een individuele besluitvorming die voor de patiënt rechtsgevolgen of gevolgen met een soortgelijke impact meebrengen.

De verwerkingsverantwoordelijke is niet verplicht om op dit verzoek in te gaan indien hij zich kan beroepen op een wettelijke bepaling of een uitdrukkelijke toestemming van de patiënt.

§9. Voor de uitoefening van zijn rechten bedoeld in de paragrafen 2 tot en met 8 van dit artikel kan de patiënt een [aanvraagformulier](#) samen met een kopie van de e-ID en een e-mailadres of telefoonnummer indienen bij de stafmedewerker gegevensbescherming, per post of per mail (PC Menen, t.a.v. de Tina Goosen – DPO – Bruggestraat 75 te 8930 Menen, of [dpo@pcmenen.be](mailto:dpo@pcmenen.be)).

Het indienen van een aanvraag tot gegevenswissing en –beperking heeft niet steeds een automatisch tot gevolg gezien zorginstellingen een wettelijk bepaalde bewaarplicht hebben voor het medisch dossier e.d.

Na indiening van het verzoek van de patiënt zal de patiënt een ontvangstbevestiging ontvangen en zal de verwerkingsverantwoordelijke zo snel mogelijk en uiterlijk binnen één maand laten weten welk gevolg aan het verzoek zal worden gegeven. Bij complexe of veelvuldige aanvragen kan deze termijn verlengd worden tot 3 maanden na de indiening van het verzoek. In dat geval zal de verwerkingsverantwoordelijke dit meedelen aan de patiënt.

Indien het verzoek van de patiënt onduidelijk is of indien er twijfel bestaat over de identiteit van de verzoeker, kan de verwerkingsverantwoordelijke bijkomende informatie opvragen. Indien de verzoeker weigert om de nodige informatie te verstrekken, kan de verwerkingsverantwoordelijke het verzoek weigeren.

De verzoekprocedure is kosteloos voor de patiënt.

Indien het verzoek van de patiënt echter kennelijk ongegrond is of indien de patiënt buitensporig gebruik maakt van zijn rechten, met name indien hetzelfde verzoek overmatig repetitief wordt ingediend, kan de verwerkingsverantwoordelijke het verzoek weigeren ofwel een redelijke vergoeding aanrekenen naargelang de administratieve kosten die gepaard gaan met deze verzoeken.

§10. Indien de patiënt van mening is dat de bepalingen van dit Privacyreglement of van de GDPR niet worden nageleefd of andere redenen tot **klagen** heeft omtrent de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, kan de patiënt zich rechtstreeks richten tot de ombudsdienst (contactgegevens: zie artikel 7, §3).

Daarnaast heeft de patiënt ook het recht om rechtstreeks een klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit: Drukpersstraat 35, 1000 Brussel, Tel +32 (0)2 274 48 00, Fax +32 (0)2 274 48 35.

#### **14. Inwerkingtreding en wijzigingen**

---

Dit Privacyreglement treedt in werking op 25 mei 2018.

Het PCM behoudt zich het recht voor om zijn Privacyreglement te allen tijde te wijzigen. Wijzigingen worden aangebracht door de Raad van Bestuur van het PCM en voor zover het gegevens zijn dit de gezondheid betreffen, na het advies van de medische raad.

Van deze wijziging zullen we een aankondiging doen op onze website. De laatste wijziging gebeurde op 15 december 2021. Oudere versies van ons privacy statement zullen in ons archief worden opgeslagen. Stuur ons een e-mail als u deze wilt raadplegen.

Namens de Directie en de Raad van Bestuur van het PC Menen.