



Beste student,

We heten je WELKOM in het Psychiatrisch Centrum O. L. Vrouw van Vrede te Menen.

We vinden het fijn jou als student te kunnen begroeten. Hopelijk vind je hier snel wat je weg, wij zullen alvast ons best doen je hierbij te helpen.

Wij willen je graag als student verpleegkundige / therapeutische discipline meenemen binnen onze zorgdivisies. Deze onthaalbrochure kan hierbij een extra hulpmiddel zijn.

Het is de bedoeling jou zoveel mogelijk te laten samenwerken met de verpleegkundigen. Zij zullen je inwijden in het afdelingsgebeuren en op die manier kan je kennis maken met het werk van psychiatrische verpleegkundige.

Na het overlopen van de voorbereidingen, verwachtingen en vragen worden de praktische afspraken vastgelegd voor het verdere verloop van de stage. Zo kan je vlot van start gaan in ons psychiatrisch centrum.

Alle informatie over de algemene situering van het PCM met o.a. situering van het ziekenhuis, beleid, artsen en voorstelling van ons aanbod, kan je terugvinden via de [website van het PCM \(www.pcmenen.be\)](http://www.pcmenen.be). Ook de voorstelling van de verschillende disciplines en het beroepsgeheim, Wet op de Patiëntenrechten en GDPR kan je daar terugvinden.

Je dient als student **een werkpostfiche, toestemmingsformulier tot verwerking van je persoonsgegevens** en indien nodig de **gedragscode m.b.t. informatica** te handtekenen. Deze formulieren krijg je bij het onthaalmoment.

De gedragscode is **terug te vinden onder de map informatie – stagiairs** op onze server. Het arbeidsreglement is terug te vinden via het instructievademecum.

In naam van het volledig PCM-team willen wij jou welkom heten en een bijzonder boeiende stage toewensen!

Wij hopen op een fijne samenwerking!

Serge Deboever, Algemeen Directeur

Patricia Houthoofd, Directeur Patiëntenzorg

DISCIPLINAIRE INFORMATIE

De verpleegkundige dienst

1. Voorstelling van de hoofdverpleegkundigen en stagementoren

Cura:

Hoofdverpleegkundige en opnamecoördinator: Mevr. Lies Demeyere

Stagementoren: Rajae Riahi, Jamiëna Devolder, Celine Rosseel

Tel: 056 / 52.14.63

Waag:

Hoofdverpleegkundige: Mevr. Evelyn Blanchard

Stagementoren: Leonie Victor, Doro Deceuninck en Annick Debusschere

Tel: 056 / 52.14.61

Kade:

Hoofdverpleegkundige : Mevr. Eva Debruyne

Stagementoren : Jasper Folens, Joyce Herman en Arne Allaert

Tel: 056 / 52.14.62

Vliet :

Hoofdverpleegkundige: Mevr. Joke Van Iseghem

Stagementoren: Inès Pil, Bart Belaen en Bart Verhaeghe

Tel: 056 / 52.14.64

Pendel:

Hoofdverpleegkundige: Mevr. Sabrina Seynaeve

Stagementoren: Pieter Devos, Isabel Vanderstraeten, Marion Decroix en Yasmien Duyck

Tel: 056 / 52.14.66

Wierde:

Hoofdverpleegkundige: Dhr. Ioannis Tandt

Stagementoren: Silvia Decavele, Hans Braekeveldt en Stefanie Bruyneel

Tel: 056 / 52.14.65

Impact en Amphora:

Coördinator: Mevr. Karen Vanden Broucke

Tel: 056 / 52.14.67

Stageverantwoordelijke voor de verpleging in zijn totaliteit:

Suzan Joye

s.joye@pcmenen.be

2. Stage binnen de verpleegkundige discipline

2.1 Visie en Onthaal

Onthaal:

De studenten worden de eerste stagedag om 12.30u afgehaald aan de receptie door een stagementor die ook lid is van de onthaalequipe en dit in samenspraak met de stage-verantwoordelijke van het ziekenhuis. Er volgt een kort informatie moment met verwelcoming en specifieke administratie. Daarna wordt de student in het ziekenhuis begeleid tot de zorgdivisie waar stage gelopen wordt. De student wordt vervolgens voorgesteld aan de stagementor en de teamleden van de afdeling.



Wie stage loopt binnen de Pendel (dag hospitalisatie) of Amphora vangt zijn eerste stagedag al om 8.00u aan en dient zich hiervoor rechtstreeks aan te wenden bij de zorgdivisie, team. Studenten die stage volgen op Impact starten om 12u30, maar mogen zich rechtstreeks aanmelden bij Impact, Benediktinessenstraat 9, Menen.

Visie:

Binnen ons ziekenhuis kiezen wij voor het begrip "gedeelde verantwoordelijkheid". Binnen het leerproces van de stage kennen we 3 partijen (student, zorgverleners van het ziekenhuis en de school) die elk hun verantwoordelijkheid hebben. Samen met de verschillende partijen gaan we op zoek naar een haalbaar evenwicht binnen het opnemen van de respectievelijke verantwoordelijkheid.

Van jou als student verwachten we dat je je actief inspant om:

- duidelijke doelstellingen te formuleren: welke informatie wens je te krijgen, wat wil je oefenen, e.d.
- te zorgen dat je doelstellingen verwezenlijkt worden.

Het ziekenhuis zal er alles aan doen om jou zo goed mogelijk op te vangen en je te helpen in jouw leerproces.

Werkwijze:

We vertrekken vanuit de ervaringen van de studenten en bouwen daarop verder. Dit houdt in dat de student eerst observeert en dingen meemaakt om dit daarna met de leden van het team bespreekbaar te stellen. De verpleegkundige kan dan hierop inpikken om dieper op het onderwerp in te gaan. Vanuit deze invalshoek krijgt de student ook niet zomaar inzage in het patiëntendossier. Eerst observeert en bespreekt hij situaties van de patiënten en de inzage in het dossier betekent dan een aanvulling bij de uitleg die de student van de verpleegkundige heeft gekregen. We zijn ervan overtuigd dat nieuwe zaken die werden aangeleerd vanuit eigen ondervinden langer blijven hangen.

Elke twee weken voorzien we een intervisiemoment voor alle studenten (zowel verpleegkunde als therapeutische disciplines) waarin je jouw ervaringen op stage kan delen met elkaar. Dit moment gaat door op vrijdag van 10u30 tot 11u30.

2.2 Stagebegeleiding

Doel van de stage:

Het gaat hier om een participerende (observatie)stage. Tijdens zijn stage poogt de student:

- o inzicht te krijgen in de werking van een psychiatrische afdeling op multidisciplinair gebied,
- o inzicht te krijgen in verschillende ziektebeelden volgens opleidingsniveau,
- o zich op zijn niveau te integreren in het verpleegkundig team.

3. Leermogelijkheden per afdeling.

Cura:

- omgaan met acute symptomen als (verbale) agressie, psychotische symptomen, ontwenning, angst
- interventies bij crisissituaties, leren omgaan met vrijheidsbeperkende maatregelen
- leren kennen van de werking van een HIC
- de procedure van gedwongen opname leren kennen en zo mogelijk de patiënt informeren over zijn persoonlijke traject binnen het gedwongen statuut
- kennismaken met de administratieve taken van een psychiatrisch verpleegkundige binnen PCM
- de verschillende aangeleerde gesprekstechnieken toepassen in een individueel gesprek, o.a. motiverende gespreksvoering
- bijwonen en/of in handen nemen van een opnamegesprek, transfer naar een vervolgafdeling, suïcidebevraging, hulpvraaggesprek
- kennismaken en leren omgaan met verschillende ziektebeelden
- psycho-educatie geven aan een individuele patiënt
- organiseren van kleinschalige activiteiten
- kennismaken met en toedienen onder toezicht van de meest courante psychofarmaca
- werken met verpleegplannen



Waag:

- omgaan met stemmingsstoornissen, angststoornissen en depressieve symptomen, vaak in de acute fase
- omgaan met verlieservaringen (rouwverwerking)
- omgaan met onverwachte situaties, conflicthantering, structuur bieden en grenzen stellen
- hanteren van een holistische mensvisie waarbij de patiënt als individu centraal staat
- zorg op maat, continuïteit waarborgen
- werken binnen een structuur gericht op voorspelbaarheid, veiligheid, geborgenheid, ondersteuning en op tempo van de patiënt, dit volgens het stepped-care principe
- hanteren van een cognitief gedragstherapeutisch denkkader, gebruik van stress-kwetsbaarheid copingmodel en contextueel denken
- interdisciplinaire samenwerking volgens een herstelgerichte visie en benadering
- gerichte samenwerking met de omgeving (familie, netwerk, steunende derden,...)
- terugvalpreventie : het opmaken en werken met een crisiskaart en signaalplan
- hanteren van gesprekstechnieken op maat waaronder motivationele gespreksvoering
- psycho-educatieaanbod op maat door verpleegkundigen
- suïcidepreventie- en agressiebeleid
- patiënten onder specifiek statuut (GO, internering, VOV,...) begeleiden, kennis over procedure Gedwongen Opname verruimen
- bijwonen en/of het zelfstandig uitvoeren van opnames/transfers

Kade:

- omgaan met: persoonlijkheidsstoornissen, persoonlijkheidsstoornis met verslavings- problematiek en – verslavingsproblematiek (alcohol- en middelengebruik) bij patiënten zowel in volledige opname, daghospitalisatie als nazorg
- bijwonen en/ of in handen nemen van een opname- en anamnesegebesprek, uitklaren van aanmeldingsproblematiek. Dit voor zowel geplande opnames als onverwachte crisisopnames
- omgaan met onverwachte situaties
- omgaan met bakens (structuur, grenzen)

- omgaan met agressie en frustratie (conflicthantering)
- opnemen van verantwoordelijkheid (problem-solving)
- aanvaarding van ziekte, verlieservaring, nieuwe wending in het leven
- multidisciplinaire samenwerking

Vliet:

- omgaan met acuut- psychotische patiënten, met chronisch psychotische patiënten alsook patiënten met dubbeldiagnose
- werken met een duidelijke, voorspelbare structuur
- rustig en herkenbaar leefklimaat
- nadruk op begeleiding en gedoseerde activering
- aandacht voor verlieservaringen (rouw)
- Rehabilitatie
- EE-klimaat (Expressed Emotion Klimaat)
- psycho-educatie De Brug en Maak de Klik (voor patiënten)
- psycho-educatie voor familie
- de behandeling vertrekt vanuit de individuele patiënt: zorg op maat, continuïteit waarborgen
- opmaken en werken met houvastplan
- interdisciplinaire samenwerking volgens herstelgerichte visie en benadering (SRH)
- gerichte samenwerking met familie, belangrijke derden, netwerk,...
- hanteren van gesprekstechnieken op maat waaronder motivationele gespreksvoering
- suïcide- en agressiebeleid
- patiënten onder specifiek statuut (GO, internering, VOV,...) begeleiden
- presentie, motivationele aanpak en installeren van een band via integratieve aanpak

Wierde:

- omgaan met patiënten met een NAH problematiek en dubbeldiagnose.
- omgaan met multiple pathologie
- werken vanuit het rehabilitatiemodel en instrumenten (bv. SRH)
- vertrekken vanuit het individueel werken met de patiënt
- belang van het leefklimaat (het huiselijke)
- verzorgend aspect binnen behandeling (ADL- activiteiten)
- werken met externe partners (ContAct, 't Akkoord, Eigen Woonst, Travo, Mobiel forensisch team, justitie-assistent, Ubuntu,...)
- omgaan met internering

Pendel:

- zicht krijgen op en werking van een daghospitaal
- werken met de hulpvraag van de patiënt via het Groeimodel (naar het 'Brugs model' en 'model van M. Apello') op Pendel
- milieutherapie toepassen in de omgang met patiënten op Het Anker
- samenwerkingsverband met het netwerk van de patiënt bv. beschutte woonvorm 'Eigen Woonst' te Menen + mobiele teams, familie, thuisverpleging,...
- aanbieden na ontslag van een individueel nazorgpakket . (therapiesessies/ContAct/De Brug)
- werken met patiënttoewijzing en behandelingsgroepen, persoonlijk begeleider
- behandeling versus begeleiding
- kennismaking met aanbod van Polikliniek : o.a. baxterkuur en esketamine

Impact en Amphora:

- inzicht verwerven in de situatie, noden en behoeftes van de cliënt en zijn omgeving (holistisch beeld)
- de positie van de hulpverlener aan huis ('gast') anders leren ervaren, dit in vergelijking met de positie van de hulpverlener binnen de intramurale zorg
- inzicht verwerven in het aanbod van diverse diensten, zowel binnen als buiten de geestelijke gezondheidszorg (inzicht in de sociale kaart)
- inzicht verwerven in de communicatie en de samenwerking met diverse diensten (zorgcoördinatie)
- inzicht verwerven in het rehabilitatiemodel en het systeemdenken.
- toepassen van geziene theorie als het oefenen van gesprekstechnieken, omgangsvormen, inzicht in medicatie en pathologie, observatie, rapportage,..

4. Algemene vuistregels:

- Studenten begeleiden geen GO-patiënten met een beperkte modaliteit, wat bepaald wordt door de behandelende geneesheer, buiten het ziekenhuis. Een student kan geen GO zitting meemaken.
- 1^{ste} en 2^{de} jaars-studenten kunnen technieken oefenen onder begeleiding, vanaf het 3^{de} jaar onder toezicht (waarbij de afdeling overtuigd is dat de student de techniek voldoende beheerst), nieuwe technieken kunnen worden bijgewoond maar worden niet aangeleerd.
- Studenten mogen niet zomaar afprinten, er mogen zeker geen namen van patiënten/derden aanwezig zijn indien afgeprint wordt. Medicatiefiche kan indien naam afgeknipt wordt. Geen observaties en verslagen klakkeloos afprinten. Procedures mogen afgeprint worden in overleg met OC en stagementor en in functie van een duidelijke doelstelling / opdracht.
- Een student kan geen therapeutische sessies leiden, wel eventueel verpleegkundige therapeutische sessies maar dit steeds onder supervisie van de verantwoordelijke verpleegkundige. Studenten kunnen wel aanbod geven binnen het leefklimaat onder toezicht en verantwoordelijkheid van een verpleegkundige.

PRAKTISCHE INFORMATIE

1. Maaltijden

Wat betreft het aanrekenen van de maaltijdprijzen werden volgende afspraken gemaakt:

Aan het personeel wordt een extralegaal voordeel toegekend, waarbij de werkgever een deel van de maaltijdprijs voor zijn rekening neemt. Eetbonnetjes worden aangekocht aan de hoofdreceptie (per 4) en betaald met bancontact.

Voor studenten gelden dezelfde voorwaarden als voor het personeel.

Omschrijving	Dagschotel / Koude schotel	Belegde broodjes
soep	X	X
warme/koude hoofdschotel/saladbar	X	
brood + beleg		X
koude groenten		X
water	X	X
koffie	X	X
fruit of koek	X	

Koffie, soep of water afzonderlijk is gratis.

Wanneer je gebruik hebt gemaakt van de selfservice of een warme maaltijd hebt ontvangen, zal je bij het passeren van de selfserviceruimte het eetbonnetje moeten afgeven.

Koffie en water kan je verkrijgen in het cafetariagedeelte, waar je de maaltijd kan nuttigen.

Ook in de pauzes kan je in de cafetaria koffie, soep en water verkrijgen. Het selfservicegedeelte is echter enkel geopend tussen 11.30 en 13.30u.

Omschrijving	Personeel PCM + Stagiairs
dagschotel / koude schotel/saladbar	4.25 Euro
belegde broodjes	4.25 Euro

2. Parking

Voertuigen

Studenten die met de wagen komen, kunnen hun wagen parkeren in de nabijgelegen straten en aan het Vandermeerschplein. Opgelet voor 'betalend parkeren'. De instelling is evenwel niet aansprakelijk voor gebeurlijke ongevallen.

Fietsen

Er is een (gesloten)fietsenstalling voorzien naast de ingang van het ziekenhuis.

3. GSM gebruik

Tijdens de stage-uren vragen we om geen gebruik te maken van je gsm, in de pauzes kan dit uiteraard wel. We willen wel benadrukken dat het strikt verboden is om patiëntengegevens te delen via alle vormen van sociale media (facebook, instagram, Be Real, snapchat,...).

4. Sleutels

Het bekomen van een sleutel van het bureau of de afdeling, nodig voor de stage wordt geregeld op de afdeling door de hoofdverpleegkundige of mentor.

5. Veiligheidsaspecten

Als student dient men, net zoals elke andere werknemer, bepaalde veiligheidsmaatregelen in acht te nemen. Hieronder worden ze beknopt opgesomd en zo nodig wordt er verwezen naar een bepaalde procedure uit het instructievademecum.

- Hoogst van belang is de brandveiligheid. Op elke afdeling vind je de uitgeschreven procedure voor de afdeling waar je stage loopt. Er wordt verwacht dat je deze procedure doorneemt en de nodige vragen stelt (vb. evacuatiealarm).
- Je bent verantwoordelijk voor het respecteren en doen respecteren van de rookzones binnen de instelling.
- Om prikaccidenten te vermijden wordt steeds gebruik gemaakt van containers om gebruikte injectie- en vleugelnaalden te deponeren. Hier wijzen we ook op de afvalselectie (o.a. glas, batterijen).
- Wanneer je een defect of gebrek vaststelt aan het gebouw of materiaal, dien je het hoofd van dienst te verwittigen. Bij schade of ongeval ben je verplicht dit te melden en wordt er een aangifteformulier opgemaakt.
- Arbeidskledij is beschikbaar en wordt tijdens zorgmomenten steeds gedragen
- Binnen het ziekenhuis respecteren we ook zoveel mogelijk de regels rond het heffen en tillen. Spaar uw rug!
- Wees voorzichtig en ken de regels bij het hanteren van gevaarlijke producten.
- Vraag, indien je veel dient te werken met beeldschermen inlichtingen aan het hoofd van dienst inzake de veiligheidsvoorschriften.
- Het is ten strengste verboden een patiënt alleen te fixeren of af te zonderen. Vraag steeds hulp van een verpleegkundige.
- Respecteer de regels voor een goede handhygiëne en specifieke hygiënemaatregelen van de stageplek.
- Sluit steeds een gesloten deur weer af en sluit een deur die open staat toch steeds af als je zeker weet dat ze gesloten dient te zijn (en vice versa).

De student kan slechts stage doen wanneer hij de stage-verantwoordelijke het document 'medisch onderzoek' heeft overhandigd die door een erkende arbeidsgeneesheer is opgemaakt.

6. PC-gebruik

Binnen ons ziekenhuis wordt er op grote schaal gebruik gemaakt van informaticatoepassingen. Indien de aard van je stage dit vereist zal je gedeeltelijk toegang krijgen tot het netwerk mits je het informaticareglement leest en ondertekent. En dit bij aanvang van je stage.