

DIENSTHOOFD SCHOONMAAK

Als Psychiatrisch Centrum bieden wij voor volwassenen en ouderen deskundige en specialistische behandeling aan, vertrekkende vanuit de hulpvraag die leeft bij de patiënt, zijn omgeving en/of doorverwijzer, én in samenwerking met andere gezondheids- en welzijnsorganisaties van de regio.

Als diensthoofd schoonmaak sta je aan het roer van ons schoonmaakteam, bestaande uit een 25-tal schoonmaakmedewerkers. Je staat in voor een goede dienstverlening en de kwaliteitscontrole van schoonmaakwerkzaamheden.

DIT ZIJN JE TAKEN

- Je stelt de werkverdeling en de personeelsplanning op & past de opgestelde planningen aan volgens de behoefte van de dienst (bv.: ziekte, verlof,...)
- Je bent verantwoordelijk voor het overbrengen van opdrachten, werkinstructies, documenten, richtlijnen en communicatie aan de medewerkers van het schoonmaakteam.
- Je stuurt en motiveert de medewerkers door het maken van duidelijke afspraken en het uitzetten van praktische regels.
- Je begeleidt de medewerkers, detecteert hun opleidingsbehoeften en informeert hen over evoluties binnen hun vakgebied.
- Je stimuleert en formuleert voorstellen om de werking te optimaliseren en een kwaliteitsvolle dienstverlening te waarborgen.
- Je bent medeverantwoordelijk voor de selectie van nieuwe medewerkers en introduceert nieuwe medewerkers bij hun opstart.
- Je neemt je verantwoordelijkheid om projecten van A tot Z te trekken binnen de dienst schoonmaak of ziekenhuisbreed.

DIT HEB JE TE BIEDEN

- Je beschikt over een bachelordiploma binnen facility management of gelijkwaardig door ervaring.
- Je bent een echte people manager en je krijgt energie van het maken en bijsturen van planningen.
- Je bent communicatief sterk, zowel mondeling als schriftelijk.
- Je bent flexibel ingesteld, zowel naar taken als naar uren toe.
- Je denkt zeer oplossingsgericht, een ware teamplayer en bent empathisch ingesteld.

DIT KRIJG JE ERVOOR TERUG

- Voltijds contract van onbepaalde duur.
- Je kan rekenen op een aantrekkelijk loon in verhouding tot je ervaring & capaciteiten, aangevuld met maaltijdcheques, verplaatsingsvergoedingen, hospitalisatieverzekering, personeelskortingen, mogelijkheid tot instappen in het fietsleaseprogramma ...
- Een organisatie met een collegiale werksfeer.

NOG VRAGEN?

Judith Noyez geeft je als coördinator logistieke diensten graag antwoord op jouw vragen. Je kan haar bereiken via j.noyez@pcmenen.be of 056/52 14 51

INTERESSE?

We kijken ernaar uit om jouw motivatie en parcours te leren kennen. Bezorg ons je cv en motivatiebrief via onderstaande kanalen tegen ten laatste 15/10/2026.

- Mail: personeelsdienst@pcmenen.be
- Online: via de website www.pcmenen.be

